

# Etablering af det gode samarbejde i et dynamisk brobygningsforløb

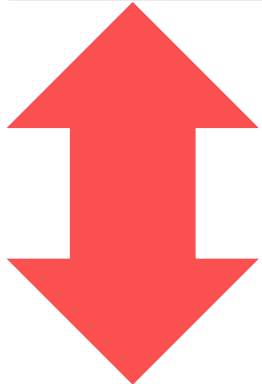
*- Informationsmøde og seminar om  
udbredelse af brobygningsforløb*

Scandic Vest, Aarhus  
Onsdag d. 1 juni 2016

Ulla-Birgitte Nies, un@tec.dk, 2545 3147  
Uddannelsesleder, TEC

## **STYREGRUPPE (tværfagligt ledelsesteam)**

- Mødes omkring samarbejdet i henhold til brobygningsforløbet mål og formål.
- Sikrer, sammen med projektlederen, at målet opfyldes gennem projektets rammer, retning og råderum.



## **PROJEKTLEDEREN**

- Sikrer samarbejde, implementering, fremdrift og kvalitet.
- Tager initiativ til den formative evaluering af indsatsen – i henhold til de 5 kerneelementer.

## **ARBEJDSGRUPPE (tværfagligt medarbejderteam)**

- Understøtter kvaliteten af projektforsløbet og at relationen mellem de involverede parter.
- At der er løbende dialog omkring den unge, forløbet og den regulerende jura
- Medvirker til implementering af udviklingsinitiativer indenfor rammen, råderummet, retningen og relationen.

# De mange spørgsmål omkring samarbejdet....

---

Hvad er målgruppens karakteristika og for hvilke dele af kerneelementerne skal der lægges særlig vægt på, for at bygge en solid bro til uddannelse?

## **Består brobygningsforløbet af et integreret samarbejde eller en bestiller-udfører-model?**

Hvordan samarbejder vi omkring de aktivitetsparate unge?

## **Kan forløbet rumme unge som kun er i stand til at deltage deltid?**

Hvilke forventninger er der til en uddannelsesplan som bestilling fra jobcenteret?

## **Hvilke forventninger har jobcenteret til skriftligheden vedr. progression?**

Hvordan samarbejder vi om visitationen?

- Og hvem gør hvad, i fald der ikke visiteres nok unge til forløbet?

## **Hvilken rolle spiller UU i samarbejdet?**

Hvordan samarbejdes der omkring uddannelsespålægget?

## **Hvilke dele af Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats er særlig vigtige at være opmærksom på?**

Hvilke kriterier mener jobcenteret skal være opfyldt for at styrke forankringen af forløbet i 2017?

## **Hvad skal der til for at mentorindsatsen prioriteres i 2017?**

---

# De mange nøgleord omkring samarbejdet....

Hvad er målgruppens karakteristika og for hvilke dele af **kerneelementerne** skal der lægges særlig vægt på, for at **bygge en solid bro til uddannelse**?

**Består brobygningsforløbet af et integreret samarbejde eller en bestiller-udfører-model?**

Hvordan samarbejder vi omkring de **aktivitetsparate unge**?

**Kan forløbet rumme unge som kun er i stand til at deltage på nedsat tid?**

Hvilke forventninger er der til en **uddannelsesplan** som bestilling fra jobcenteret?

**Hvilke forventninger har jobcenteret til skriftligheden vedr. progression?**

Hvordan samarbejder vi om **visitationen**?

- Og hvem gør hvad, i fald der ikke visiteres nok unge til forløbet?

**Hvilken rolle spiller UU i samarbejdet?**

Hvordan samarbejdes der omkring **uddannelsespålægget**?

**Hvilke dele af Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats er særlig vigtige at være opmærksom på?**

Hvilke kriterier mener jobcenteret skal være opfyldt for at **styrke forankringen af forløbet** i 2017?

**Hvad skal der til for at mentorindsatsen prioriteres i 2017?**

## **Hvordan visiteres der - og stilles der krav til at formålet med den unges brobygningsforløb er klart formuleret?**

- Herunder uddannelsespålæg 1,2, 3 og 4 - samt periode
- Forventninger og evt. indskærpede forhold den unge visiteres under

## **Hvor hyppigt leveres skriftlig dokumentation for progression - og hvad med notatpligten?**

## **Hvorledes håndteres optag fleksibelt ift. fx partshøring og genstart?**

## **Hvordan håndteres (praktik)forløb og RKV ifm. EUV?**

- Herunder er der ”systemteknik” – der kan hæmme aktivitet/initiativer? (fx arbejdstøj, praktikforløb/AB131, transportgodtgørelse mv.)

## **Hvilken aktivitet tilbydes den unge frem til uddannelsesstart, når han/hun er tilmeldt uddannelse?**

---

# Er der spørgsmål?

---

